



STATUTENWIJZIGING
STICHTING WIJD
Referentie: JLI/516193.02

Op acht november tweeduizend negentien verscheen voor mij, mr. Jan- _____
Willem Kroes, notaris te Deventer: _____
mevrouw Elisabeth Iris Esther Maria Jonkman, geboren te Deventer op vijftien —
februari negentienhonderd tachtig, werkzaam op het kantoor van de notaris in —
het hoofd van deze akte genoemd, kantooradres: Bergweidedijk 12, 7418 AA —
Deventer, handelend als gemachtigde van het bestuur van na te melden _____
stichting. _____

INLEIDING. _____

De comparante, handelend als gemeld, verklaarde: _____

- de bestuursvergadering van de stichting: **Stichting WIJD**, statutair _____
gevestigd te Deventer, kantoorhoudende Achter de Hoven 53, 7419 AG _____
Deventer, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 75715147, —
deze stichting hierna te noemen: "de stichting", heeft met inachtneming _____
van de statutaire en wettelijke regels besloten om de statuten van de _____
stichting te wijzigen; _____
- de stichting is opgericht bij akte verleden op dertig augustus tweeduizend —
negentien; _____
- de statuten zijn sindsdien niet gewijzigd; _____
- de bestuursvergadering van de stichting heeft voorts besloten om de _____
comparante te machtigen de betreffende statutenwijziging tot stand te _____
brengen; _____
- ./ - van deze besluiten blijkt uit een aan deze akte te hechten exemplaar van —
de notulen van de desbetreffende vergadering. _____

STATUTENWIJZIGING. _____

Vervolgens verklaarde de comparante, handelend als gemeld, ter uitvoering _____
van deze besluiten de statuten van de stichting gedeeltelijk te wijzigen als _____
volgt. _____

Artikel 11 komt te luiden als volgt: _____

- “1. *Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.* _____
2. *Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in lid 2 van _____
het vorige artikel van overeenkomstige toepassing.* _____
3. *Het liquidatiesaldo komt ten goede aan een algemeen nut beogende _____
instelling met een gelijksoortige doelstelling als de stichting of aan een _____
buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het _____
algemeen nut beoogt en die een gelijksoortige doelstelling als de stichting —
heeft.* _____
4. *Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders.* _____
5. *Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de _____
ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn _____
onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.* _____
6. *Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van _____
het Burgerlijk Wetboek van toepassing.”* _____

De comparante, handelend als gemeld, verklaarde vervolgens, dat de _____
statuten van de stichting thans in hun geheel luiden als volgt: _____

STATUTEN: _____



NAAM EN ZETEL. _____

Artikel 1. _____

1. De stichting is genaamd: _____
Stichting WIJD. _____
2. De stichting heeft haar zetel in Deventer. _____

DOEL. _____

Artikel 2. _____

De stichting heeft ten doel: het bevorderen, ontwikkelen en handhaven van de —
kwaliteit van inrichting, gebruik en beheer/onderhoud van de openbare ruimte —
in het areaal Westelijke IJssel-oever te Deventer (WIJD). Hierbij gaat het in —
het bijzonder om het behartigen en bevorderen van het leefklimaat, _____
waaronder begrepen maar niet beperkt tot de volgende oogmerken: _____

- a. het behoud en ontwikkelen van het leefmilieu, gericht op de versterking —
van de belevingswaarden, gebruikswaarden en toekomstwaarden van het —
gebied; _____
- b. het behouden en ontwikkelen van natuur- en stadsschoon en de _____
cultuurhistorische waarden; _____
- c. het behouden en ontwikkelen van voorzieningen van algemeen nut; _____
- d. het bevorderen van sociaal culturele activiteiten en voorzieningen; _____
- e. het stimuleren en ontwikkelen van betrokkenheid, inspraak in en _____
zeggenschap over veranderingen in het leefmilieu; _____
- f. het beïnvloeden van keuzes van derden die leiden tot aantasting van het —
leefmilieu. _____
- g. alsmede al hetgeen met het vorenstaande sub a tot en met sub f in de _____
ruimste zin verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. _____

Artikel 3 _____

De stichting tracht haar doel te verwezenlijken door: _____

- a. in overleg met grondeigenaren en huidige beheerders, de instelling —
van een regiefunctie (sturing, uitvoering en monitoring) die moet —
zorgen voor Balans en Verbinding tussen alle belangen en _____
initiatieven die spelen in het areaal WIJD; _____
- b. het maken en hanteren van een integrale visie op de kwaliteit van —
inrichting, gebruik en beheer/onderhoud van de openbare ruimte in —
het areaal WIJD; _____
- c. vanuit de integrale visie worden aan de hand van het afwegingskader —
uitvoeringsplannen gemaakt en uitgevoerd; _____
- d. Het bevorderen van een goede communicatie tussen alle betrokken —
partijen, zoals grondeigenaren, het gemeentebestuur en andere _____
overheden, de betrokken overheidsdiensten, de betrokken _____
maatschappelijke organisaties, bedrijven en de bewoners van _____
Deventer (met name wijk De Hoven); _____
- e. het vergroten van de betrokkenheid van de bewoners bij de —
inrichting, het gebruik en het beheer/onderhoud van het areaal WIJD —
en het vergroten van hun invloed daarop, onder meer door middel —
van uit bewoners bestaande werkgroepen; _____
- f. waar mogelijk het dragen van gezamenlijke verantwoordelijkheid —
door bewoners en betrokken organisaties; _____
- g. het stimuleren van een snelle en integrale aanpak van knelpunten in —
het areaal WIJD door onder meer afstemming en samenwerking; _____



- h. het organiseren van activiteiten in welke vorm dan ook en uitsluitend —
ten behoeve van de leefbaarheid van het areaal WIJD. _____

VERMOGEN. _____

Artikel 4. _____

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door: _____
 - subsidies en donaties; _____
 - vergoedingen voor door de stichting verrichte prestaties; _____
 - verkrijgingen krachtens legaat of erfstelling; _____
 - alle andere verkrijgingen en baten. _____
2. Erfstellingen kunnen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving —
worden aanvaard. _____

SAMENSTELLING, BENOEMING EN DEFUNGEREN. _____

Artikel 5. _____

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur bestaande uit een door het —
bestuur te bepalen oneven aantal van tenminste drie leden. _____
Bestuursleden worden benoemd en ontslagen door het bestuur. _____
2. Het bestuur wordt gevormd uit ten minste drie inwoners van wijk De —
Hoven eventueel aangevuld met personen die deel uitmaken van een —
betrokken organisatie. _____
3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een —
penningmeester. _____
4. Alleen natuurlijke personen zijn benoembaar tot bestuurslid. _____
5. Het bestuur stelt een rooster van aftreden vast. De bestuursleden treden —
af na een zittingsperiode van drie jaar, doch zijn terstond herbenoembaar —
voor een nieuwe periode van drie jaar. De maximale zittingsperiode van —
een bestuurslid bedraagt niet meer dan negen jaar. Een bestuurslid van —
wie de zittingsduur ingevolge het rooster van aftreden is verstreken, blijft —
in functie zolang er geen beslissing over zijn opvolging is genomen. _____
6. Het bestuurslidmaatschap eindigt: _____
 - a. door zijn aftreden volgens het eventuele rooster van aftreden; _____
 - b. op zijn eigen verzoek door schriftelijk bedanken; _____
 - c. door zijn faillissement of zijn surséance van betaling of indien de —
schuldsaneringsregeling op hem van toepassing wordt; _____
 - d. door zijn ondercuratelestelling; _____
 - e. door zijn overlijden; _____
 - f. door zijn ontslag verleend door het bestuur om gewichtige redenen; —

 - g. door zijn ontslag door de rechtbank op grond van het bepaalde bij de —
wet. _____
7. De bestuursleden genieten als zodanig geen beloning voor hun —
werkzaamheden. Het bestuur kan besluiten tot een vergoeding van —
toerusting, reis- en verblijfskosten aan bestuursleden. _____
8. Indien het bestuur tijdelijk uit minder dan drie respectievelijk uit minder —
dan het door het bestuur vastgestelde aantal bestuursleden bestaat blijft —
het niettemin bevoegd, onder gehoudenheid zo spoedig mogelijk —
zodanige maatregelen te treffen dat in de vacature(s) kan worden —
voorzien. _____

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN HET BESTUUR _____

VERTEGENWOORDIGING _____

Artikel 6. _____



1. Behoudens beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het — besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is bevoegd overeenkomsten aan te gaan tot verkrijging, _____ vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van — overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk _____ medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot — zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt. _____
3. Het bestuur is bevoegd tot vertegenwoordiging van de stichting voor _____ zover de wet niet anders bepaalt. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging — komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden. Het _____ bestuur kan een bestuurslid en/of een derde machtiging verlenen om de — stichting binnen de in de volmacht omschreven grenzen te _____ vertegenwoordigen. _____
4. Het bestuur is bevoegd tot het aantrekken van één of meer adviseurs of — professionele medewerkers met specifieke deskundigheden ten aanzien — van het doel van de stichting. De stichting heeft geen personeel in _____ loondienst. Inhuren of inlenen wordt gedaan via een overeenkomst van — opdracht. _____
5. Het bestuur treedt tenminste twee maal per jaar in overleg met de _____ gemeente Deventer over de gang van zaken. Op uitnodiging van het _____ bestuur kunnen ook vertegenwoordigers van andere maatschappelijke — organisaties en instellingen aan dit overleg deelnemen. _____
6. Het bestuur organiseert tenminste één maal per jaar een open _____ bewonersavond om informatie over de gang van zaken te delen met _____ wijkbewoners. Betrokken organisaties worden daar ook voor uitgenodigd. —

VERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN. _____

Artikel 7. _____

1. Het bestuur vergadert tenminste zes maal per jaar en voorts zo dikwijls — als de voorzitter of een ander bestuurslid zulks gewenst acht. De _____ oproeping tot een vergadering geschiedt schriftelijk (of e-mail) tenminste — zeven dagen van tevoren -de dag der oproeping en die der vergadering — niet meegerekend- onder vermelding van de plaats van de vergadering — en de te behandelen onderwerpen. _____
2. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied of onderwerpen aan — de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de — bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven dagen, is een — geldige besluitvorming van het bestuur niettemin mogelijk, mits in de — betreffende vergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn — en geen der bestuursleden zich alsdan tegen de besluitvorming verzet. _____
3. De bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter en bij diens — afwezigheid door een door de vergadering aan te wijzen ander _____ bestuurslid. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen indien — tenminste de helft van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig of — vertegenwoordigd is. _____
4. Van elke bestuursvergadering worden notulen gehouden door de _____ secretaris of bij diens afwezigheid door een daartoe aangewezen — bestuurslid. De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in een volgende — bestuursvergadering en ten blijke daarvan door de voorzitter en secretaris — van die vergadering ondertekend. _____



5. Toegang tot de vergadering hebben de bestuursleden alsmede zij die _____ door de ter vergadering aanwezige bestuursleden worden toegelaten. _____
6. Een bestuurslid kan zich door een door hem daartoe schriftelijk _____ gevolmachtigd mede-bestuurslid ter vergadering doen _____ vertegenwoordigen. Een bestuurslid kan ten hoogste één mede- _____ bestuurslid ter vergadering vertegenwoordigen. _____

Artikel 8

1. Ieder bestuurslid heeft één stem. Voor zover in deze statuten niet anders — is bepaald, worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte _____ meerderheid van de ter vergadering uitgebrachte stemmen. Blanco _____ stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. _____
2. Bij staking van stemmen wordt het voorstel in een volgende vergadering — opnieuw aan de orde gesteld. Staken de stemmen wederom, dan is het — voorstel verworpen. _____
3. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze van stemming. _____
4. Buiten vergadering kunnen bestuursbesluiten worden genomen, mits alle — bestuursleden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen — en zij allen schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen deze wijze van _____ besluitvorming te verzetten. Een besluit is alsdan genomen zodra de _____ vereiste meerderheid van alle bestuursleden zich schriftelijk voor het _____ voorstel heeft verklaard. _____

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN.

Artikel 9.

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht tot het houden van zodanige aantekeningen _____ omtrent de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende — haar werkzaamheden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en _____ verplichtingen kunnen worden gekend. _____
3. Het bestuur is verplicht binnen zes maanden na afloop van het boekjaar — een balans en een staat van baten en lasten op te maken en op papier te — stellen. De balans en staat van baten en lasten worden ontworpen door — de penningmeester en aan het bestuur voorgelegd vóór een door het _____ bestuur te bepalen datum. Vaststelling door het bestuur van de door de — penningmeester ontworpen stukken strekt tot decharge van de _____ penningmeester. _____
4. Het bestuur is verplicht de in lid 2 van dit artikel bedoelde stukken, _____ boeken, bescheiden en andere gegevensdragers alsmede de balans en — staat van baten en lasten zeven jaren lang te bewaren. _____

REGLEMENT.

STATUTENWIJZIGING.

Artikel 10.

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot wijziging van de statuten. _____
2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid — van twee derde van de stemmen, uitgebracht in een vergadering waarin — alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is — een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, — niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te _____ houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste — vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal _____ tegenwoordige of vertegenwoordigde bestuursleden rechtsgeldig omtrent —



het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden — besloten, mits met een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte — stemmen. _____

3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal — worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de — woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd. _____
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat hiervan een notariële — akte is opgemaakt. Tot het verlijden van een akte van statutenwijziging is — ieder bestuurslid bevoegd. _____

ONTBINDING EN VEREFFENING. _____

Artikel 11. _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in lid 2 van — het vorige artikel van overeenkomstige toepassing. _____
3. Het liquidatiesaldo komt ten goede aan een algemeen nut beogende — instelling met een gelijksoortige doelstelling als de stichting of aan een — buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het — algemeen nut beoogt en die een gelijksoortige doelstelling als de stichting — heeft. _____
4. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders. _____
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de — ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn — onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. _____
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van — het Burgerlijk Wetboek van toepassing. _____

SLOTBEPALING. _____

Artikel 12. _____

In alle gevallen waarin deze statuten of de wet niet voorzien of bij twijfel — omtrent de bedoeling van een of meer onderdelen van deze statuten, beslist — het bestuur. _____

De comparante is mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE, in minuut opgemaakt, is verleden te Deventer, op de — datum in het hoofd van deze akte gemeld. _____

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte aan de comparante en — toelichting daarop en na verklaring van de comparante dat zij kennis heeft — genomen van de inhoud van de akte en met beperkte voorlezing instemt, — hebben de comparante en ik, notaris, na beperkte voorlezing, de akte — ondertekend om twaalf uur en éénenveertig minuten. _____



(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in blue ink, consisting of two long, sweeping strokes that curve upwards and to the right.